Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
Московского финансового
колледжа
_____ С.М. Симонова
«18» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы управленческого учета»

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработчик:

Буленкова Елена Вильямовна – преподаватель, ВКК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Специальных финансово-кредитных дисциплин.

Протокол от «12» мая 2026 г. № 12

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Т.Л. Комарова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Основы управленческий учет» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	- актуальный профессиональный и социальный контекст - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - правила оформления документов; правила построения устных сообщений; - демонстрировать осознанное поведение; - осознавать значимость своей специальности; - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

	- оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов; - определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т. ч. смешанной перевозки; - определять оптимальный маршрут перевозки; - осуществлять выбор транспортного средства; - применять методы маркетинговых исследований; - применять методы оценки качества логистического сервиса; - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания; - определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; - производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.	- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов; - классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью; - содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении; - способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; - структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; - показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса; - методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; - методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	56
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. «Введение в управленческий учет»		10	
Тема 1.1. «Сущность, принципы и назначение управленческого учета».	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Объекты, предмет и метод управленческого учета. Особенности управленческого учета в логистической деятельности (Объекты учета, основная цель, использование операционных данных). Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации управленческого учета. Управленческая отчетность. Информационные технологии в системе управленческого учета.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. «Сравнение финансового и управленческого учета. Характеристика информации управленческого учета». Выполнение ситуационных заданий.	2	
Тема 1.2. «Классификация и поведение затрат».	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1,
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.	2	

	В том числе практических занятий	2	ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	1. Практическое занятие 2. «Классификация затрат экономического субъекта. Анализ поведения затрат в зависимости от объема деятельности организации». Решение ситуационных задач.	2	
Тема 1.3. «Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат».	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: интегрированная и автономная.	2	
Раздел 2. «Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции».		24	
Тема 2.1. «Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения и центрам ответственности».	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1,
	Место возникновения затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Особенности управленческого учета логистической деятельности. Оценка прямых материальных затрат. Управленческий учет затрат труда и его оплаты. Транспортные и складские расходы, расходы на упаковку и отгрузку, внутренние процессы (перемещения, сортировка, возвраты).	4	

	В том числе практических занятий	4	ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Практическое занятие 3. «Выделение центров ответственности. Учет затрат по центрам ответственности. Оценка и учет прямых затрат». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	4	
Тема 2.2. «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования».	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 4. «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2	
Тема 2.3. «Традиционные и новейшие методы калькулирования».	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1,
	Характеристика попроцессного метода калькулирования. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования. Новейшие методы калькулирования себестоимости (АВС, таргет-кост) и специальные виды калькуляций.	2 2	
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие 5. «Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным и попроцессным методами». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	4	ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
Тема 2.4. «Системы учета полных и переменных затрат»	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Общая характеристика и цели учета по полным затратам. Стандартизация логистических процессов, концепция бережливого производства. Методика калькулирования Кайдзен-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 6. «Учет методом полных затрат и методом «директ-костинг»». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2	
Раздел 3. «Использование информации управленческого учета для планирования деятельности экономического субъекта и принятия управленческих решений».		20	
Тема 3.1. «Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности».	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3,
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки генерального бюджета. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2 2	

	В том числе практических занятий	4	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Практическое занятие 8. «Процедура составления генерального бюджета организации». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	4	
Тема 3.2. «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления».	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям (оптимизация хранения, инвентаризация, управление закупками, управление персоналом, автоматизация процессов).	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 9. «Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений» Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ. Практическое занятие 10. «Презентация самостоятельных работ на примере условной организации (групповые проекты)».	2 2	
	Самостоятельная работа студентов Тематика самостоятельной работы	6	

	1.Разработка управленческих решений для условной организации (по исходным данным студентов). 2.Подготовка презентаций для защиты самостоятельной работы.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		56	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой – кабинет Бухгалтерского учета и отчетности:

Специализированная мебель:
Стол ученический – 15 шт.
Стул ученический – 30 шт.
Стол преподавателя – 1 шт.
Стул преподавателя – 1 шт.
Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.
Проекционный экран – 1 шт.
Технические средства обучения:
Компьютер преподавателя - 1 шт.
Мультимедийный проектор – 1 шт.
Аудиоколонки – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы – Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы:
Специализированная мебель:
Стол компьютерный – 4 шт.
Стулья – 10 шт.
Технические средства обучения:
Компьютер – 4 шт.
МФУ – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва, Издательство Юрайт-2026. – 335с. – (Профессиональное образование) –

ISBN 978-5-534-21598-4 URL: https://urait.ru/bcode/584590 (дата обращения: 20.04.2026). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ О. Д. Каверина - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва, Издательство Юрайт-2026. – 428с. – (Профессиональная практика) –ISB 978-5-534-15945-5- URL: https://urait.ru/bcode/584016 (дата обращения: 20.04.2026). - Текст: электронный. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Дополнительные источники:

1. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 19.04.2026). – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 19.04.2026). – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Правительство. Федеральные стандарты бухгалтерского учета. Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 19.04.2026). – Текст: электронный;

4. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567958 (дата обращения: 19.04.2026).

5. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19152-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566571 (дата обращения: 19.04.2026).

6. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ О. Л. Островская, М. А. Осипов, А.Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва, Издательство Юрайт-2024. – 435с. – (Профессиональное образование) – Текст: электронный. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей

7. ЭБС Юрайт: Электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2026. – URL: https://biblio-online.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

8. ЭБС Znanium: Электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2026. – URL: http://znanium.com. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

10. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
актуальный профессиональный и социальный контекст - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - правила оформления документов; правила построения устных сообщений; - демонстрировать осознанное поведение; - осознавать значимость своей специальности; - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Текущий контроль: Устные и письменные опросы, экспертная оценка решения ситуационных и практико-ориентированных задач, внеаудиторная самостоятельная работа, оценка выполненных тестовых заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов; - классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью; - содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении; - способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; - структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; - показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей		

оценки логистического сервиса; - методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; - методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, студент свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но	Текущий контроль: экспертная оценка решения ситуационных и практико-ориентированных задач, наблюдение на занятии за командным (индивидуальным) представлением результатов выполненной работы, внеаудиторная самостоятельная работа. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

- проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов; - определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т. ч. смешанной перевозки; - определять оптимальный маршрут перевозки; - осуществлять выбор транспортного средства; - применять методы маркетинговых исследований; - применять методы оценки качества логистического	это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Студент в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Студент ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно»- – Решение неверное или отсутствует. – Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Студент не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. --- Критерии формирования оценки дифференцированного зачета: Оценка выставляется исходя из индивидуального среднего балла (ИСБ), который определяется расчетным путем. Для расчета используются следующие компоненты: практические работы, посещаемость занятий, контрольные тесты по разделам/темам дисциплины, выполнение самостоятельной работы, активная работа на занятиях. Порядок расчета приводится в фонде оценочных средств по дисциплине.	

сервиса; - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания; - определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; - производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.		

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по методической работе
_____ С.М. Симонова
«31» августа 2026 г.

Лист изменений
в рабочую программу по учебной дисциплине
ОП.15 Основы управленческого учета,
утвержденную «18» июня 2026 г.

№ п/п	Содержание изменения	Дата введения изменения
1.	Изменен раздел 2 в соответствии с изменением образовательной программы и учебного плана	Изменение вводится с 01.09.2026. Протокол заседания ПЦК Специальных финансово-кредитных дисциплин № 1 от «27» августа 2026 г.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	58
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	26
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. «Введение в управленческий учет»		10	
Тема 1.1. «Сущность, принципы и назначение управленческого учета».	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Объекты, предмет и метод управленческого учета. Особенности управленческого учета в логистической деятельности (Объекты учета, основная цель, использование операционных данных). Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации управленческого учета. Управленческая отчетность. Информационные технологии в системе управленческого учета.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. «Сравнение финансового и управленческого учета. Характеристика информации управленческого учета». Выполнение ситуационных заданий.	2	
Тема 1.2. «Классификация и поведение затрат».	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.	2	
	В том числе практических занятий	2	

	1. Практическое занятие 2. «Классификация затрат экономического субъекта. Анализ поведения затрат в зависимости от объема деятельности организации». Решение ситуационных задач.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
Тема 1.3. «Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат».	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: интегрированная и автономная.	2	
Раздел 2. «Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции».		26	
Тема 2.1. «Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения и центрам ответственности».	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
	Место возникновения затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Особенности управленческого учета логистической деятельности. Оценка прямых материальных затрат. Управленческий учет затрат труда и его оплаты. Транспортные и складские расходы, расходы на упаковку и отгрузку, внутренние процессы (перемещения, сортировка, возвраты).	4	
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие 3. «Выделение центров ответственности. Учет затрат по центрам ответственности. Оценка и учет прямых затрат». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
Тема 2.2. «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования».	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 4. «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2	
Тема 2.3. «Традиционные и новейшие методы калькулирования».	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Характеристика попроцессного метода калькулирования. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования. Новейшие методы калькулирования себестоимости (АВС, таргет-кост) и специальные виды калькуляций.	2 2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 5. «Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным и попроцессным методами». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	4	

Тема 2.4. «Системы учета полных и переменных затрат»	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Общая характеристика и цели учета по полным затратам. Стандартизация логистических процессов, концепция бережливого производства. Методика калькулирования Кайдзен-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 6. «Учет методом полных затрат и методом «директ-костинг»». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	4	
Раздел 3. «Использование информации управленческого учета для планирования деятельности экономического субъекта и принятия управленческих решений».		20	
Тема 3.1. «Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности».	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки генерального бюджета. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2 2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 8. «Процедура составления генерального бюджета организации». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	4	
	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02,

Тема 3.2. «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления».	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям (оптимизация хранения, инвентаризация, управление закупками, управление персоналом, автоматизация процессов).	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 9. «Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений» Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ. Практическое занятие 10. «Презентация самостоятельных работ на примере условной организации (групповые проекты)».	2 2	
	Самостоятельная работа студентов Тематика самостоятельной работы	6	
	1.Разработка управленческих решений для условной организации (по исходным данным студентов). 2.Подготовка презентаций для защиты самостоятельной работы.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		58	